附件2

东华理工大学横向科研项目绩效支出申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 财务系统项目名称（编号） |  |
| 批准时间 |  | 完成时间 |  | 科研系统结题备案时间 |  |
| 项目结余经费 |  | 此次申请额度 |  |
| 项目组成员 |  |
| 绩效支出人员及比例 |  |
| **项目负责人申请绩效支出理由[**课题研究进展和成果，是否达到课题申报书所提出的预期目标，是否按原计划进度完成相关任务（限200字以内）；同时，附上年度检查报告或中期检查报告或科研系统导出的项目结项验收（鉴定）报告材料]**：** |
| 项目负责人签字： 年 月 日 |
| **项目负责人本人经手项目，所在科研单位的审查意见（单笔列支**≤**20万元）（**是否按照相关管理办法对本绩效支出申请表中填写内容的真实性、完整性和有效性进行了评审；课题研究是否达到了预期目标；是否同意课题负责人提取绩效支出）**：** 负责人签字： 年 月 日 |
| **项目负责人所在科研单位的审查意见（20万元<单笔列支**≤**40万元）（**是否按照相关管理办法对本绩效支出申请表中填写内容的真实性、完整性和有效性进行了评审；课题研究是否达到了预期目标；是否同意课题负责人提取绩效支出）**：** 负责人签字： 年 月 日 |
| **学校科技处审核意见（40万元<单笔列支**≤**60万元）：**负责人签字： 年 月 日 |
| **分管校领导审批意见（大于60万元）：**签字： 年 月 日 |

注：绩效费支取时，需提供项目结项验收（鉴定）报告，结项验收（鉴定）报告须得到项目委托方的认可